Оглавление

«АПБ: УПРАВЛЕНИЕ КЛЮЧАМИ»

Программа «АПБ: Управление ключами» позволяет:

1) установить корневой сертификат,
2) создавать запрос на сертификат открытого ключа электронной подписи (далее – «сертификат»),
3) загружать выданный сертификат,
4) отозвать (аннулировать) сертификат,
5) обновить сертификат.

Скачать и установить программу «АПБ: Управление ключами» необходимо по ссылке https://ca.agroprombank.com/pki/certificate (установите **Microsoft.NET Framework** версии **4.7.2** - доступно по ссылке https://support.microsoft.com/ru-ru/help/4054530/microsoft-net-framework-4-7-2-offline-installer-for-windows).

Создание запроса на получение сертификата.

Создание запроса на сертификат С ТОКЕНОМ.

1. Получение токена в Удостоверяющем Центре.

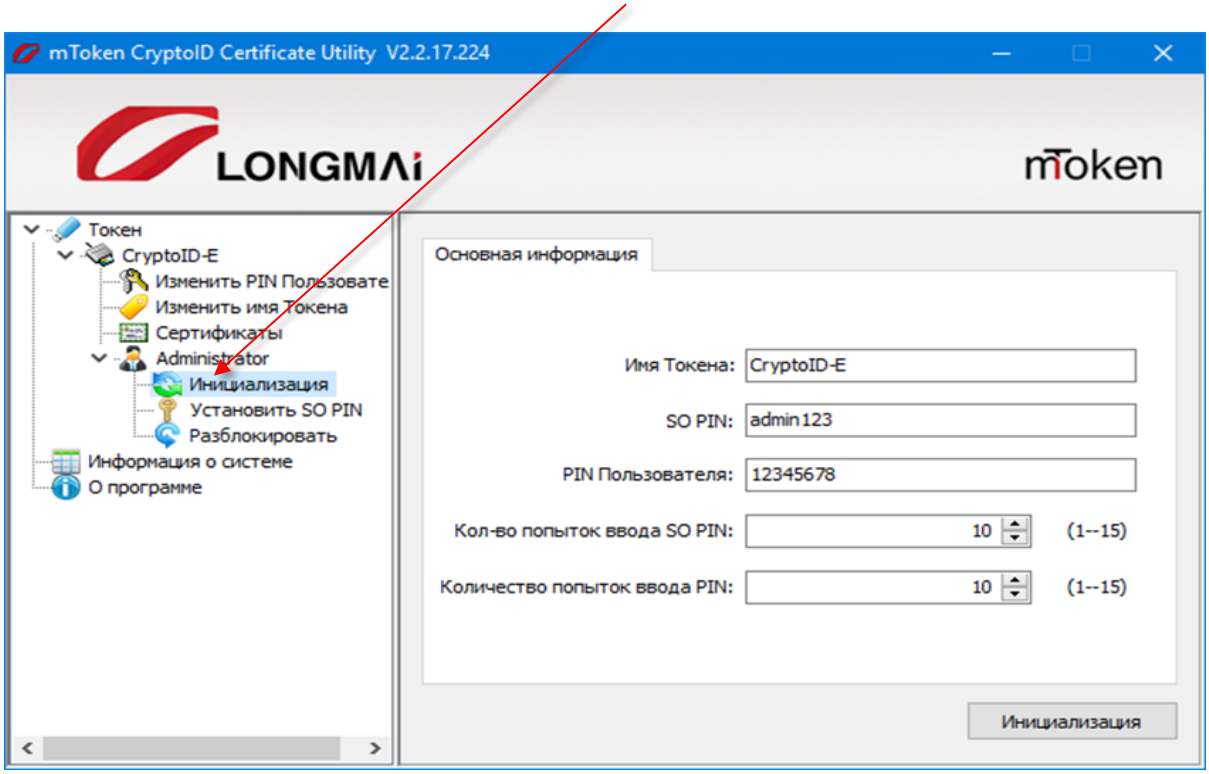
Обратитесь в Центральное отделение Агропромбанка (г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 85/1) или в филиалы Агропромбанка к специалисту с документом удостоверяющим личность для получения токена.

2. Инициализация нового токена.

Инициализация – это активация и подготовка токена к работе.

Для инициализации:

- скачайте и установите программу «АРМ администратора токена» – https://ca.agroprombank.com/pki/certificate
- подключите токен к компьютеру
- откройте токен и выберите раздел «Инициализация»

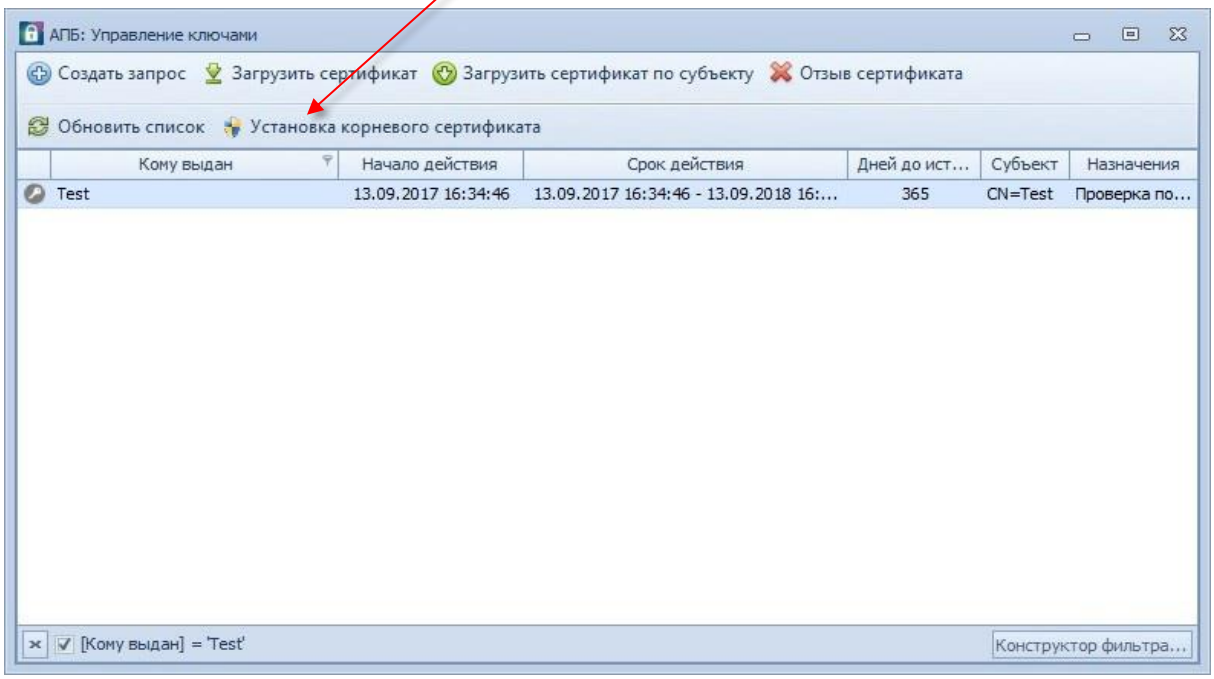


Инструкции по работе с токеном:
https://ca.agroprombank.com/pki/Content/Docs/mToken.pdf

- введите имя токена, можно вводить любое
- создайте ПИН-код администратора (используется для снятия блокировки токена, если ПИН-код пользователя будет заблокирован)
- создайте ПИН-код пользователя (используется каждый раз перед началом работы с токеном)
- укажите максимальное количество попыток ввода ПИН-кода до блокировки

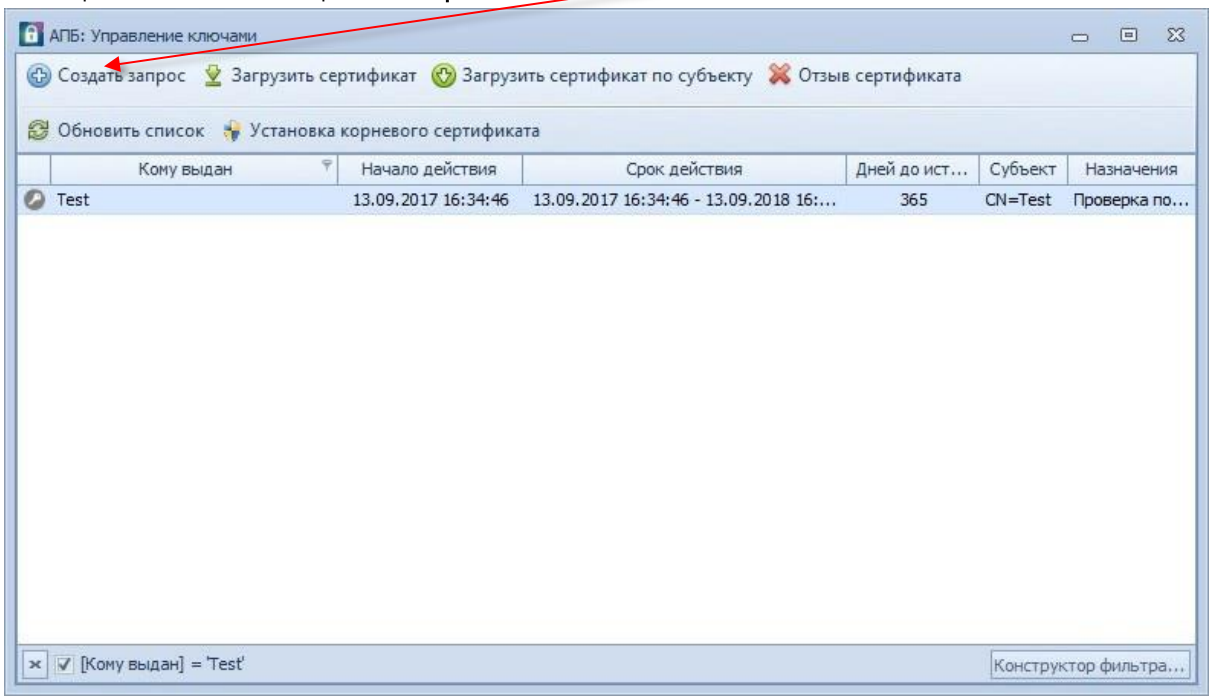
3. Установка корневого сертификата.

При запуске программы «АПБ: Управление ключами» производится проверка на установленные корневые сертификаты, если не найдены – запускается процесс установки.
В случае если процесс установки корневого сертификата автоматически не запускается, кликните кнопку «Установка корневого сертификата» и подтвердите действие. Корневые сертификаты необходимы для того, чтобы установить доверие к Удостоверяющему Центру.



4. Создание запроса на сертификат.

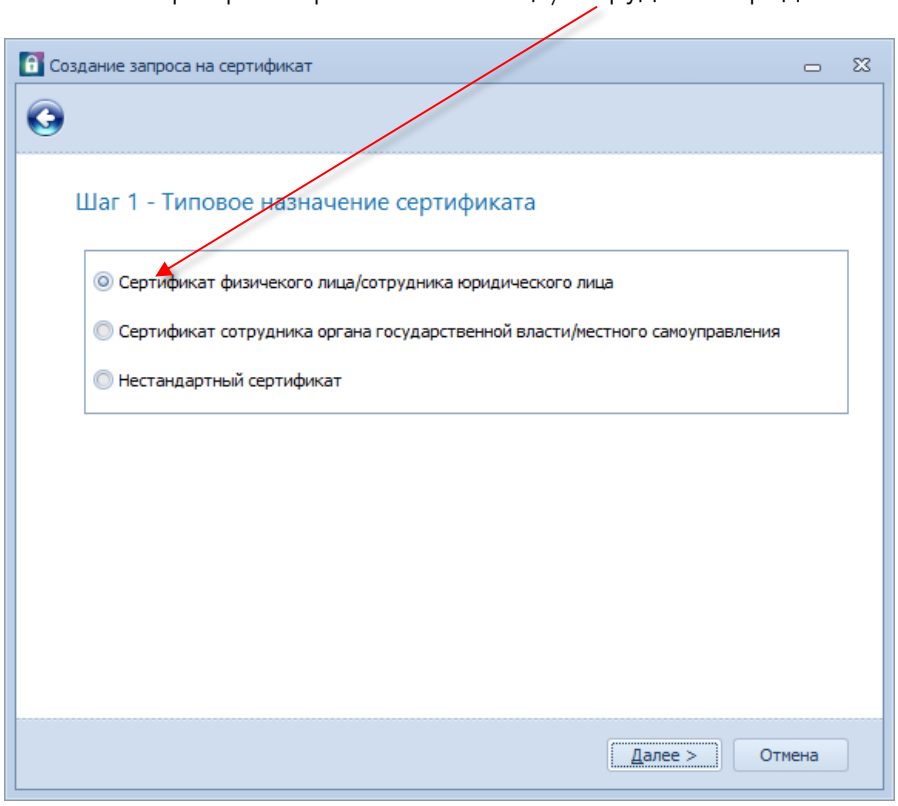
Для создания запроса на сертификат нажмите кнопку «Создать запрос» и пройдите ряд шагов мастера создания запросов, при этом токен должен быть подключен к компьютеру.



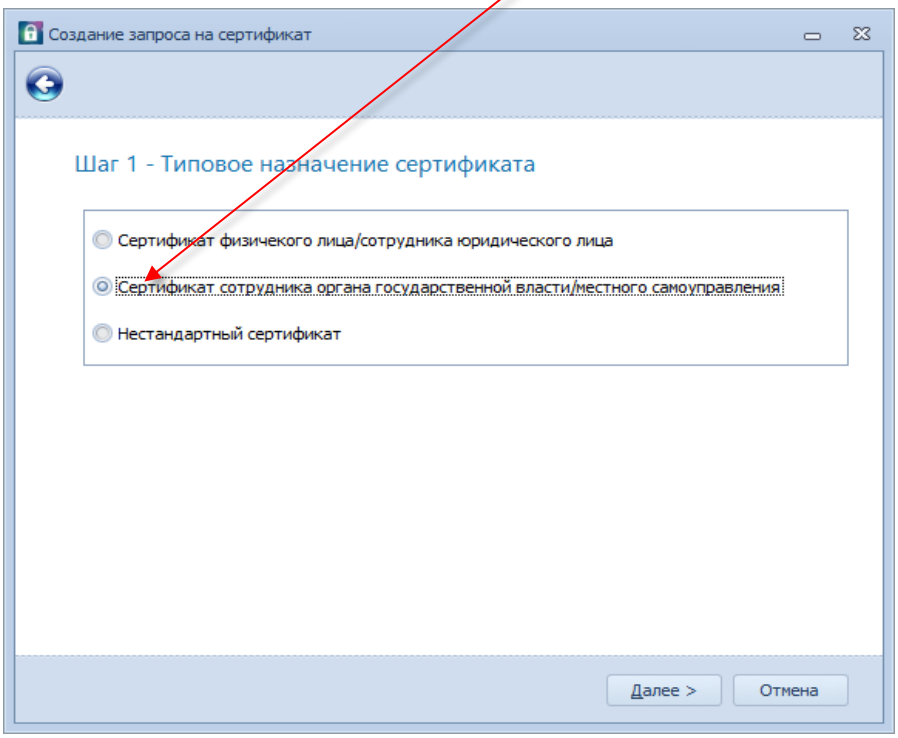
ПРИМЕЧАНИЕ: Запрос и получение сертификата необходимо выполнять на одном компьютере и под одной и той же учетной записью пользователя.

ШАГ 1. Выбор назначения сертификата.

Для запроса сертификата частного лица или сотрудника коммерческой организации выберите назначение «Сертификат физического лица/сотрудника юридического лица»



Для запроса сертификата сотрудника государственного учреждения выберите назначение «Сертификат сотрудника органа государственной власти/местного самоуправления»

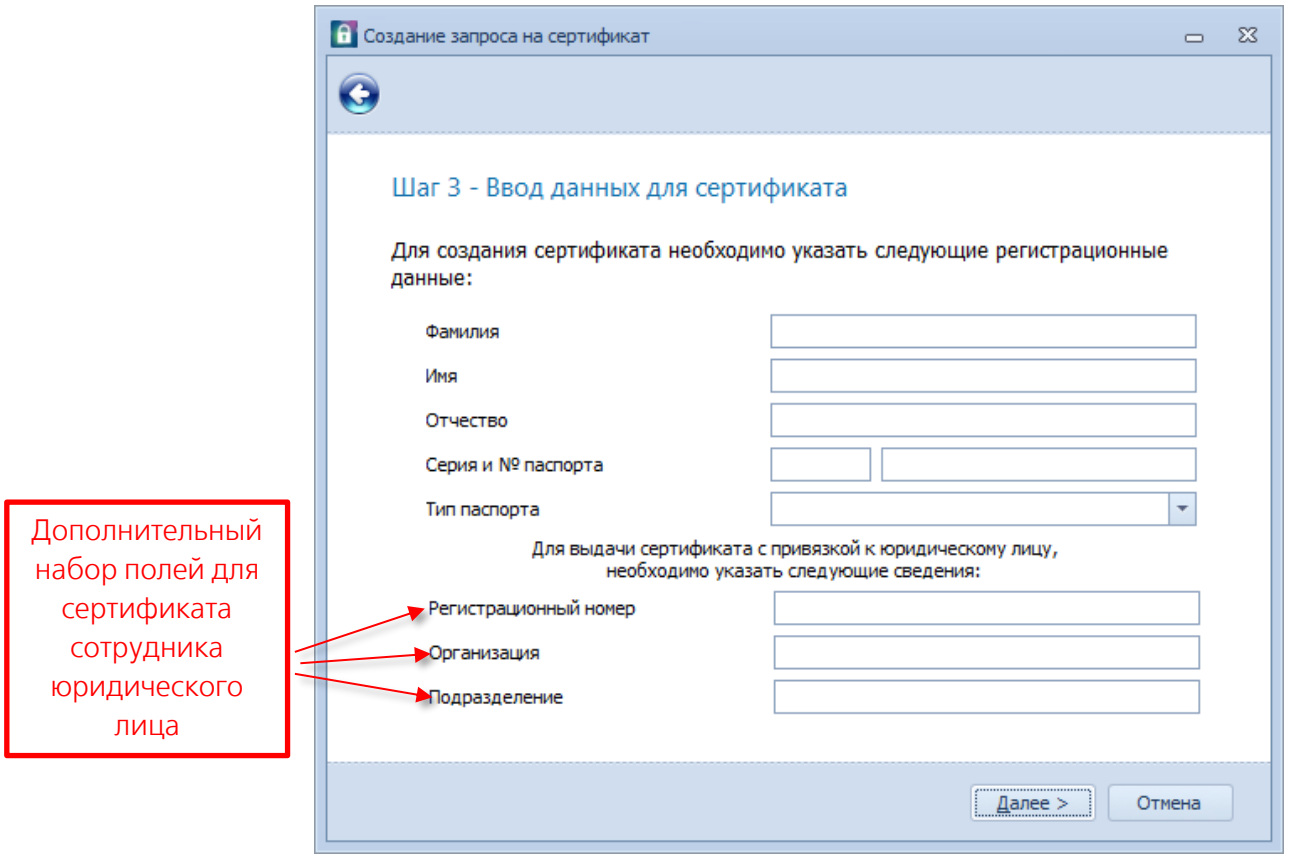


ШАГ 2. Выбор категории и назначения для запроса НЕСТАНДАРТНОГО СЕРТИФИКАТА.

Данный шаг необходим только для запроса НЕСТАНДАРТНОГО СЕРТИФИКАТА (более подробно о назначении нестандартных сертификатов можно узнать в Регламенте Удостоверяющего Центра ЗАО «Агропромбанк»).
В остальных случаях «ШАГ2» пропускается.

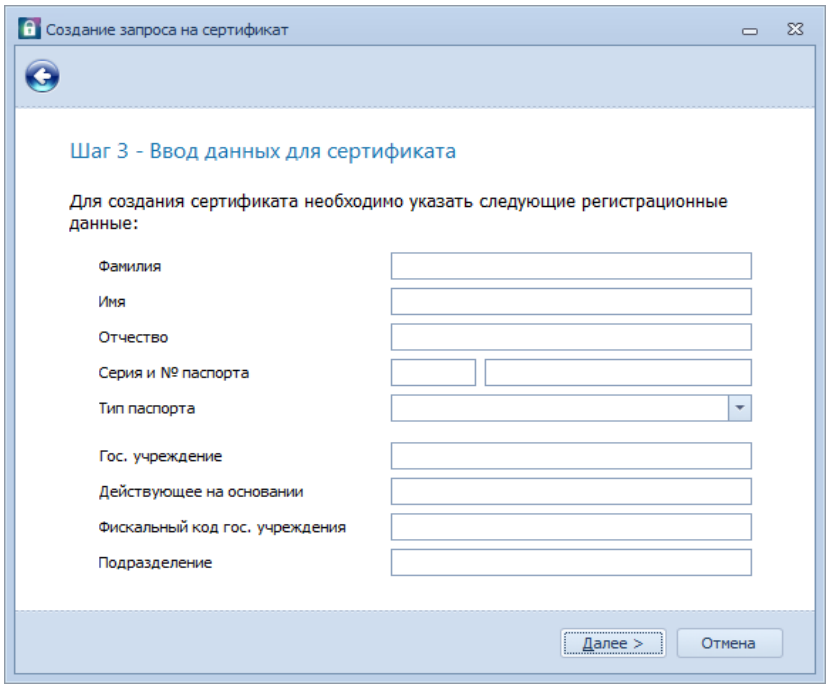
ШАГ 3. Ввод данных, относящихся к данному сертификату.

Для Сертификата физического лица/сотрудника юридического лица:



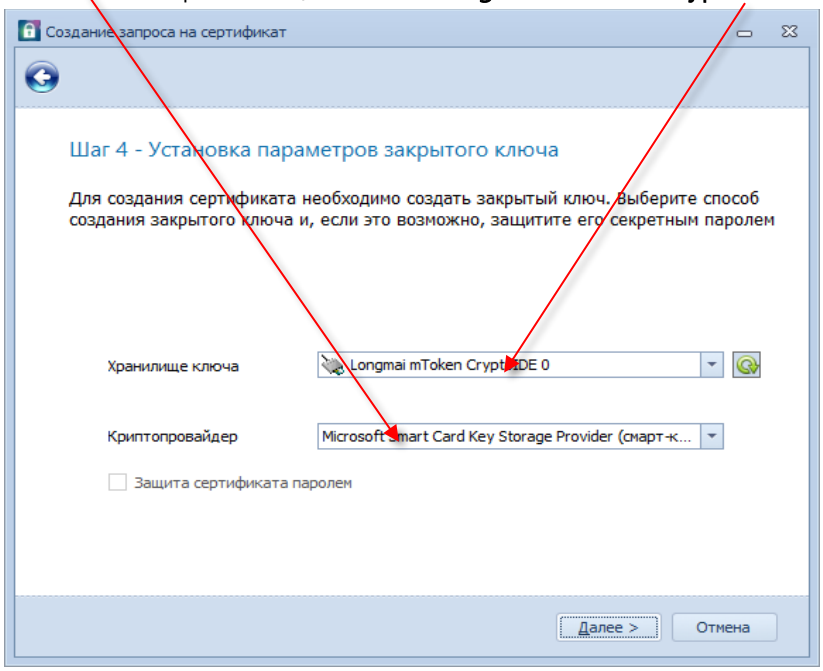
Для Сертификата сотрудника органа государственной власти/местного самоуправления:
Дополнительный набор полей для сертификата сотрудника органа государственной власти/местного самоуправления:

- «Гос. учреждение» – указывается наименование государственного учреждения, работником которого является физическое лицо.
- «Действующее на основании» – указывается наименование документа (указ, постановление и т.п.), на основании которого действует государственное учреждение, работником которого является физическое лицо (в родительном падеже).
- «Фискальный код гос. учреждения» – указывается фискальный код государственного учреждения, работником которого является физическое лицо.
- «Подразделение» – указывается наименование структурного подразделения гос. учреждения, работником которого является физическое лицо.



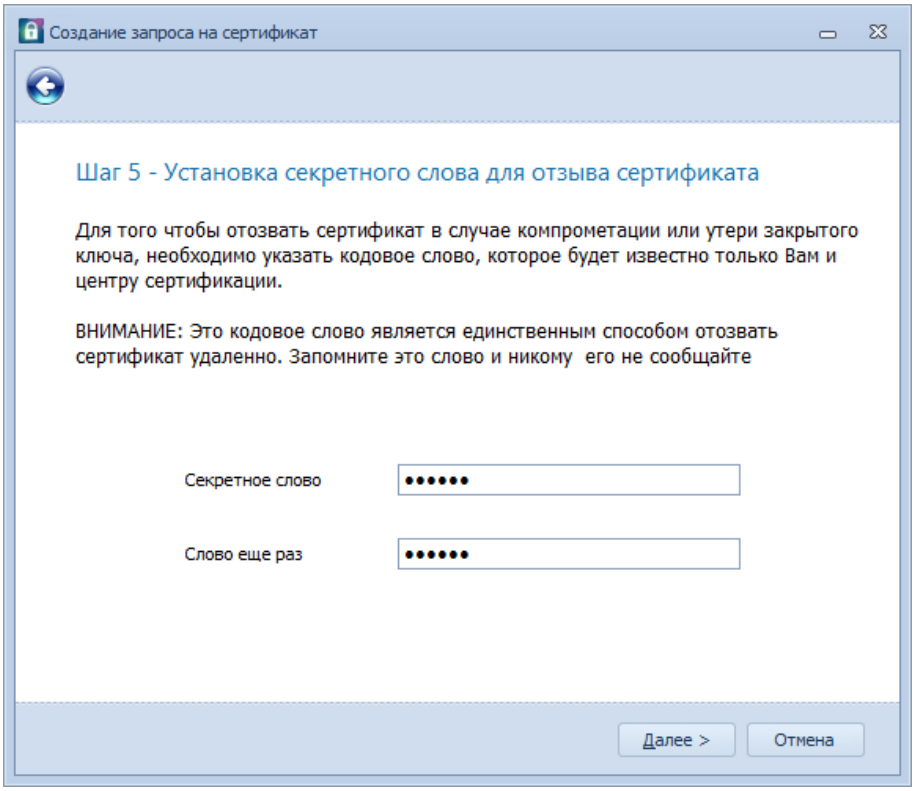
ШАГ 4. Установка параметров закрытого ключа.

Для работы с токеном автоматически выбран и установлен криптопровайдер **«Microsoft Smart Card Key Storage Provider»** и хранилище ключа **«Longmai mTokenCryptoIDE0»**.



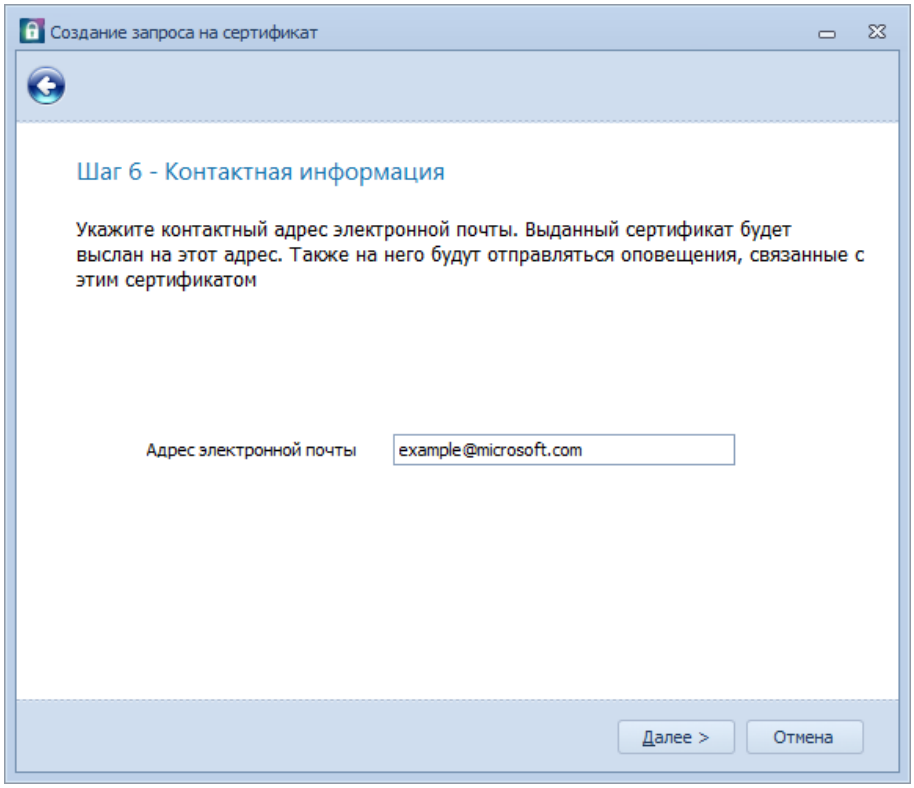
ШАГ 5. Ввод секретного слова для отзыва (аннулирования) сертификата.

Создайте секретное слово, которое может использоваться для дистанционного отзыва (аннулирования) сертификата в случае его компрометации. Секретное слово должен знать только владелец сертификата



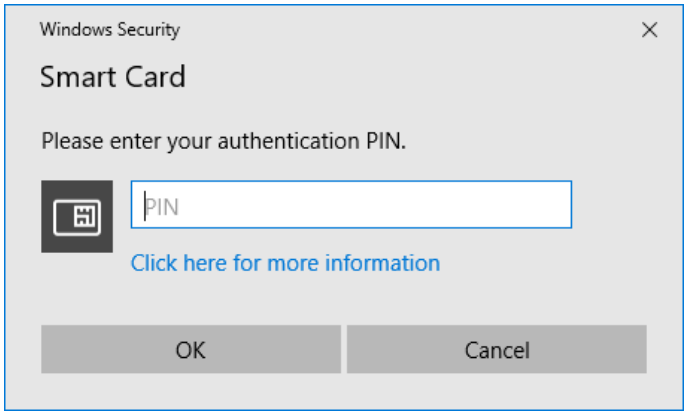
ШАГ 6. Ввод адреса электронной почты.

Укажите адрес электронной почты, на который будет направлен сертификат.



ШАГ 7. Завершение создания запроса .

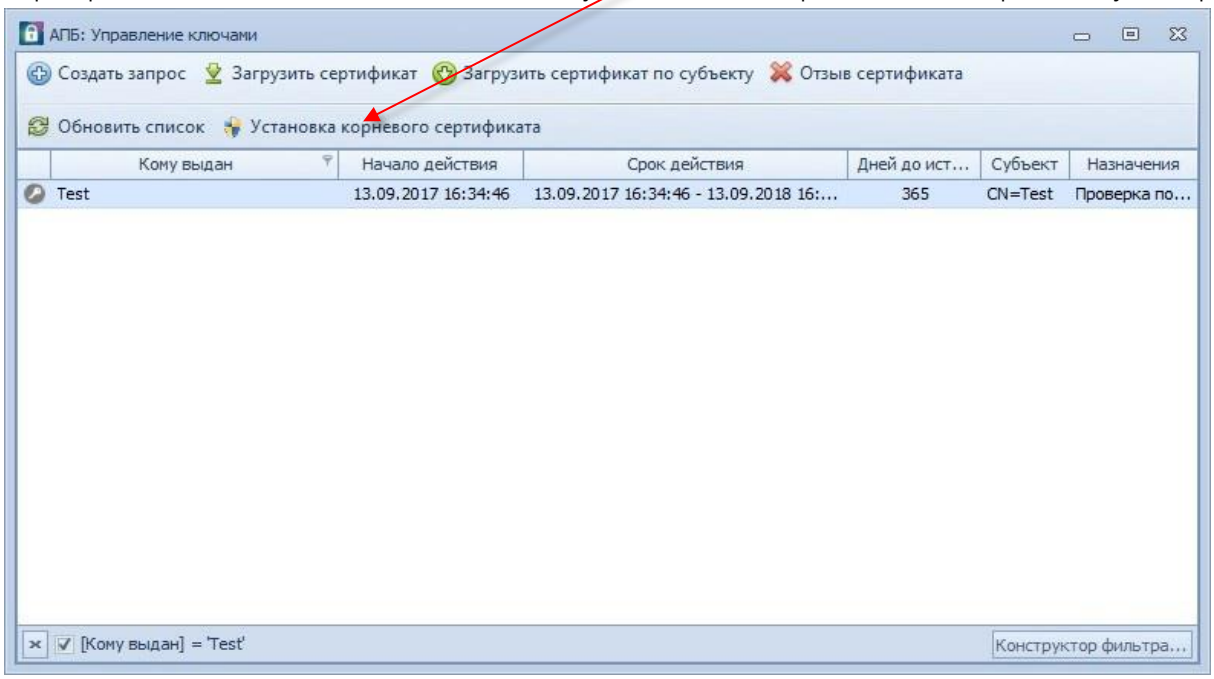
На последнем этапе создание запроса на сертификат введите ПИН-код от токена, который был Вами создан ранее.



Создание запроса на сертификат БЕЗ ТОКЕНА.

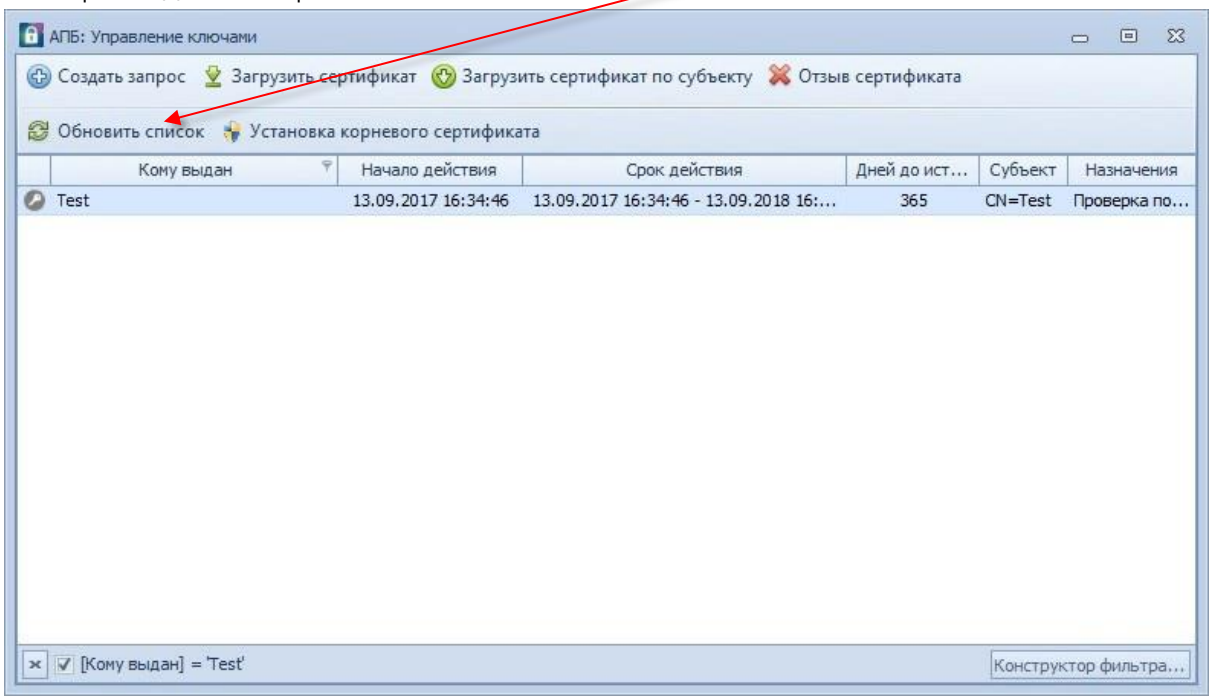
1. Установка корневого сертификата.

При запуске программы «АПБ: Управление ключами» производится проверка на установленные корневые сертификаты, если не найдены – запускается процесс установки.
В случае если процесс установки корневого сертификата автоматически не запускается, кликните кнопку «Установка корневого сертификата» и подтвердите действие. Корневые сертификаты необходимы для того, чтобы установить доверие к Удостоверяющему Центру.



2. Создание запроса на сертификат.

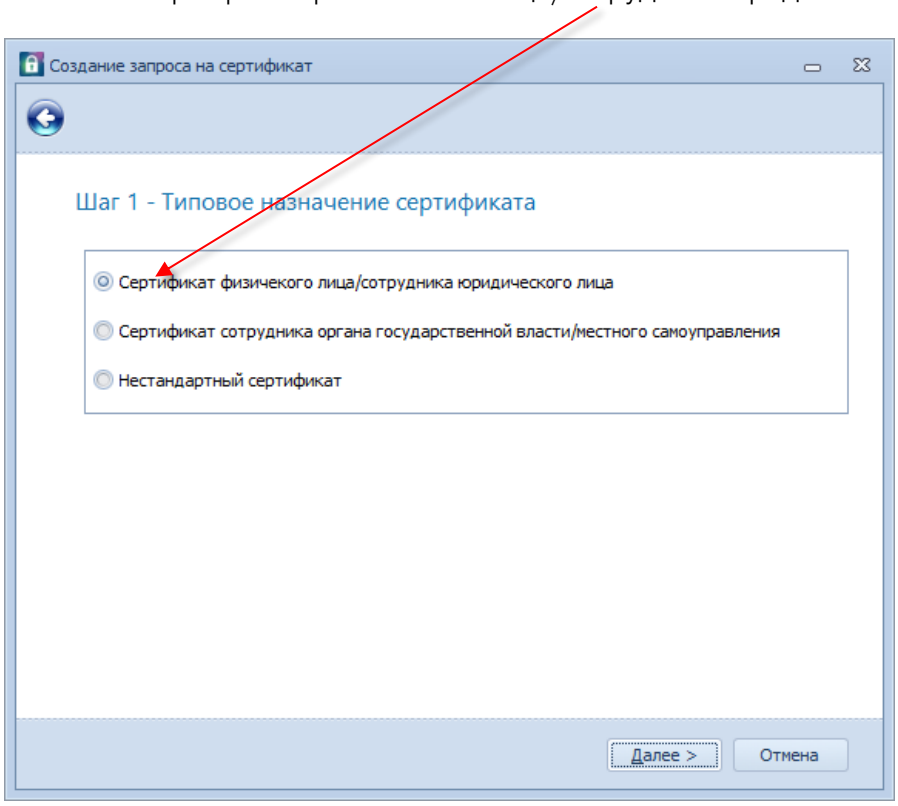
Для создания запроса на сертификат нажмите кнопку «Создать запрос» и пройдите ряд шагов мастера создания запросов.



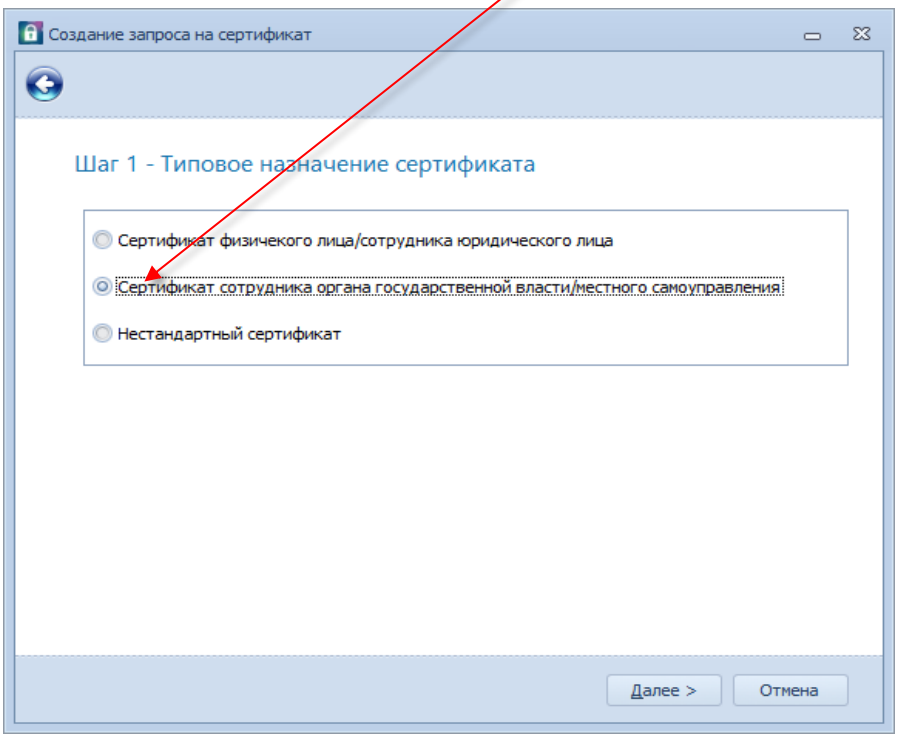
ПРИМЕЧАНИЕ: Запрос и получение сертификата необходимо выполнять на одном компьютере и под одной и той же учетной записью пользователя.
Если на компьютере не включена работа со смарт-картами, будет выдано соответствующее предупреждение. Однако, это не помешает создать запрос на сертификат, используя хранилище компьютера.

ШАГ 1. Выбор назначения сертификата.

Для запроса сертификата частного лица или сотрудника коммерческой организации выберите назначение «Сертификат физического лица/сотрудника юридического лица»



Для запроса сертификата сотрудника государственного учреждения выберите назначение «Сертификат сотрудника органа государственной власти/местного самоуправления»

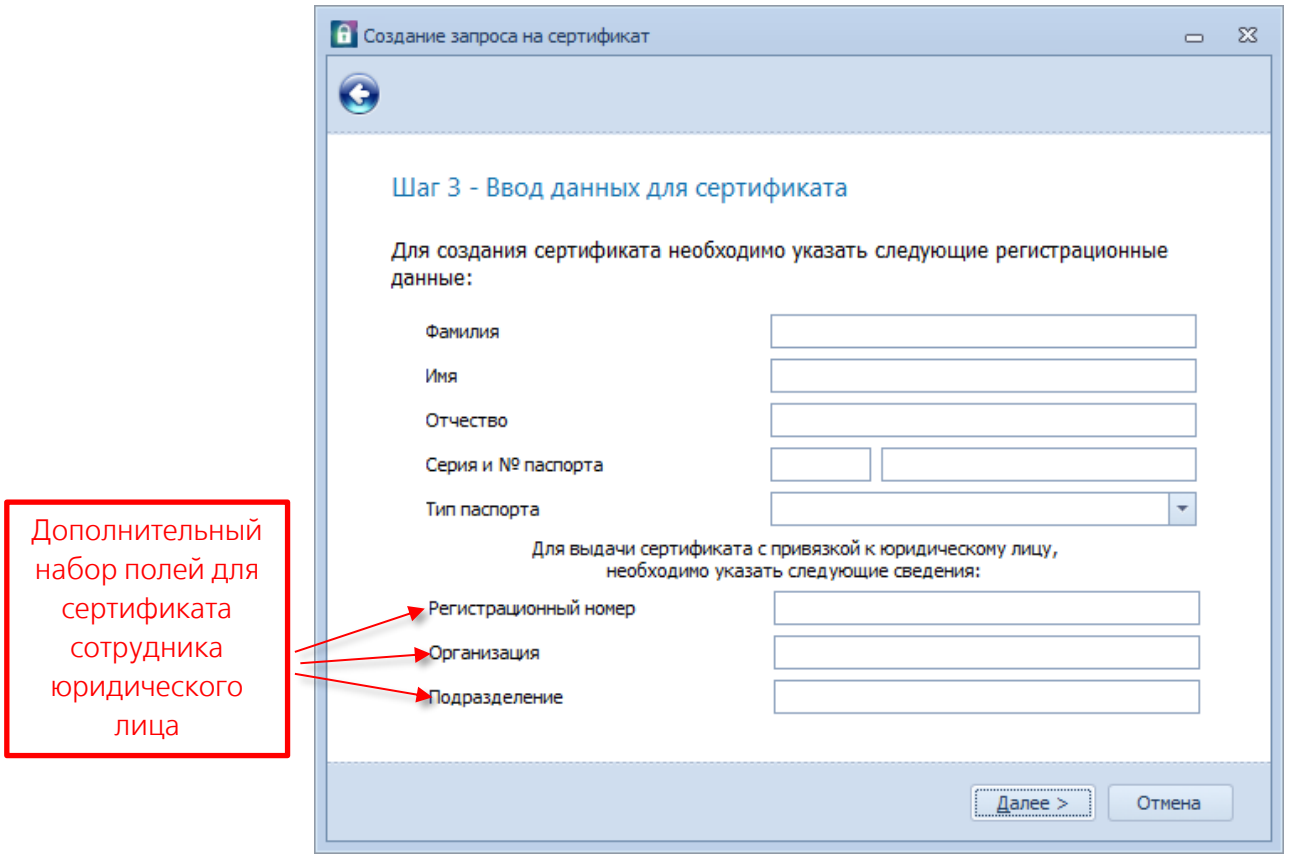


ШАГ 2. Выбор категории и назначения для запроса НЕСТАНДАРТНОГО СЕРТИФИКАТА.

Данный шаг необходимо только для запроса НЕСТАНДАРТНОГО СЕРТИФИКАТА (более подробно о назначении нестандартных сертификатов можно узнать в Регламенте Удостоверяющего Центра ЗАО «Агропромбанк»).
В остальных случаях данный ШАГ пропускается.

ШАГ 3. Ввод данных, относящихся к данному сертификату.

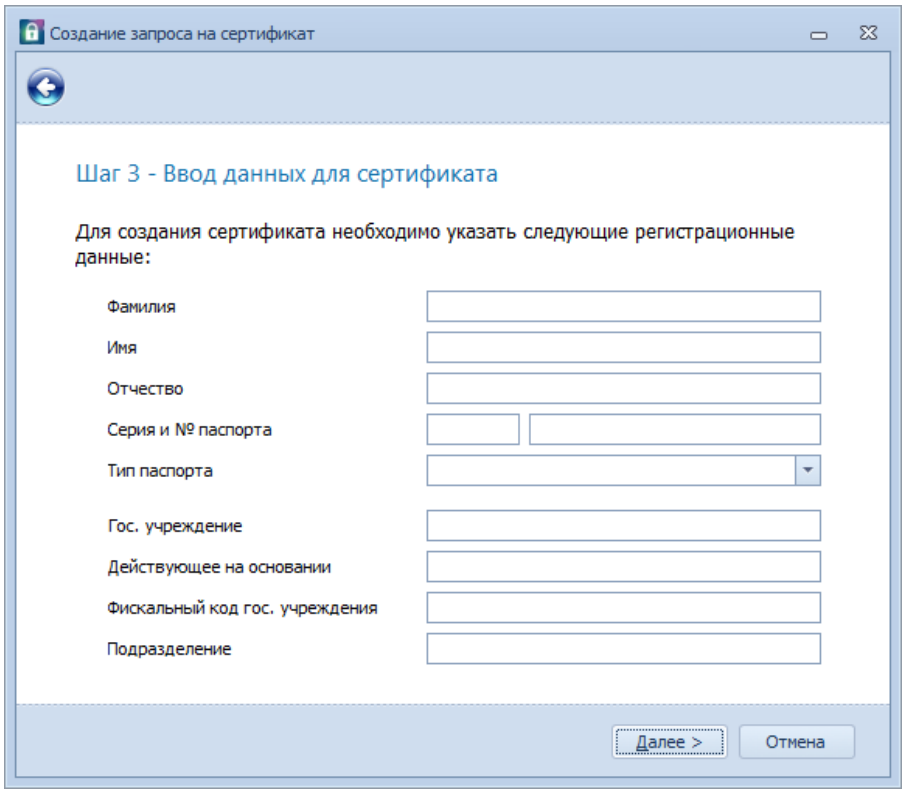
Для Сертификата физического лица/сотрудника юридического лица:



Для Сертификата сотрудника органа государственной власти/местного самоуправления:

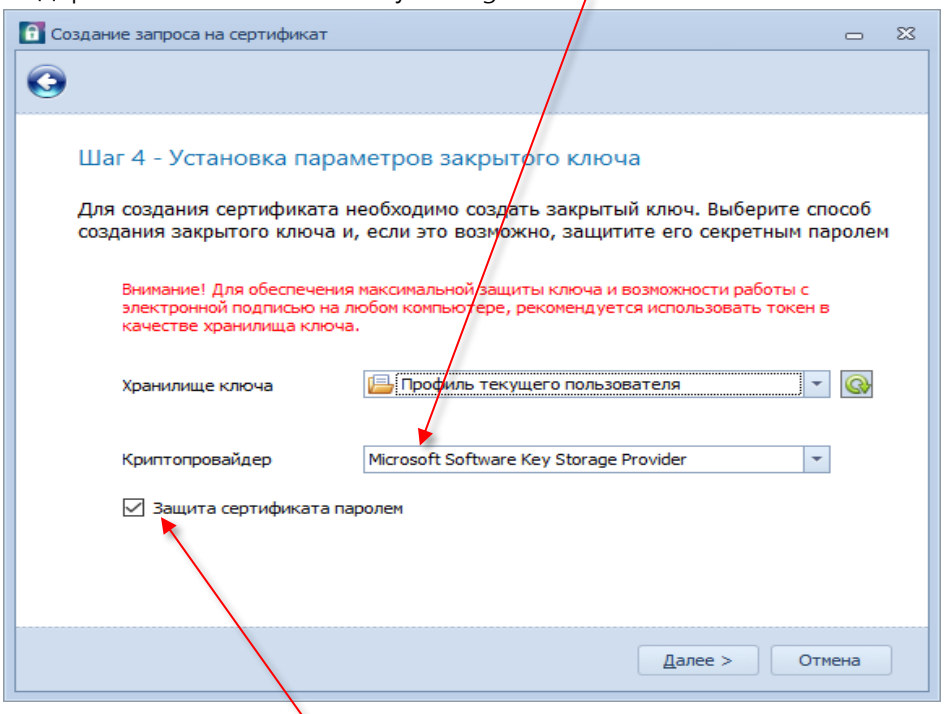
Дополнительный набор полей для сертификата сотрудника органа государственной власти/местного самоуправления:

- «Гос. учреждение» – указывается наименование государственного учреждения, работником которого является физическое лицо.
- «Действующее на основании» – указывается наименование документа (указ, постановление и т.п.), на основании которого действует государственное учреждение, работником которого является физическое лицо (в родительном падеже).
- «Фискальный код гос. учреждения» – указывается фискальный код государственного учреждения, работником которого является физическое лицо.
- «Подразделение» – указывается наименование структурного подразделения гос. учреждения, работником которого является физическое лицо.



ШАГ 4. Установка параметров закрытого ключа.

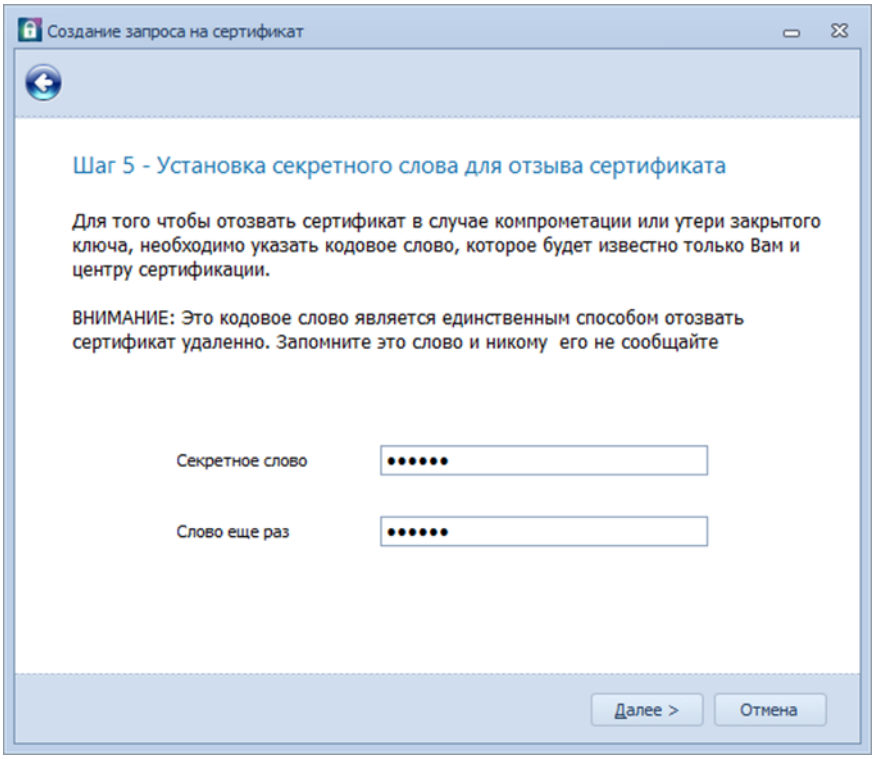
По умолчанию выбирается хранилище ключа «Профиль текущего пользователя» (хранение ключа и сертификата на текущем компьютере в профиле текущего пользователя) и криптопровайдер «Microsoft Software Key Storage Provider»



Настройка «Защита сертификата паролем» включает усиленную защиту закрытого ключа сертификата. В этом случае при каждом использовании закрытого ключа будет запрашиваться разрешение на использование сертификата с требованием указания настроенного пароля. Пароль закрытого ключа задается пользователем при завершении процедуры создания запроса. По умолчанию настройка включена.

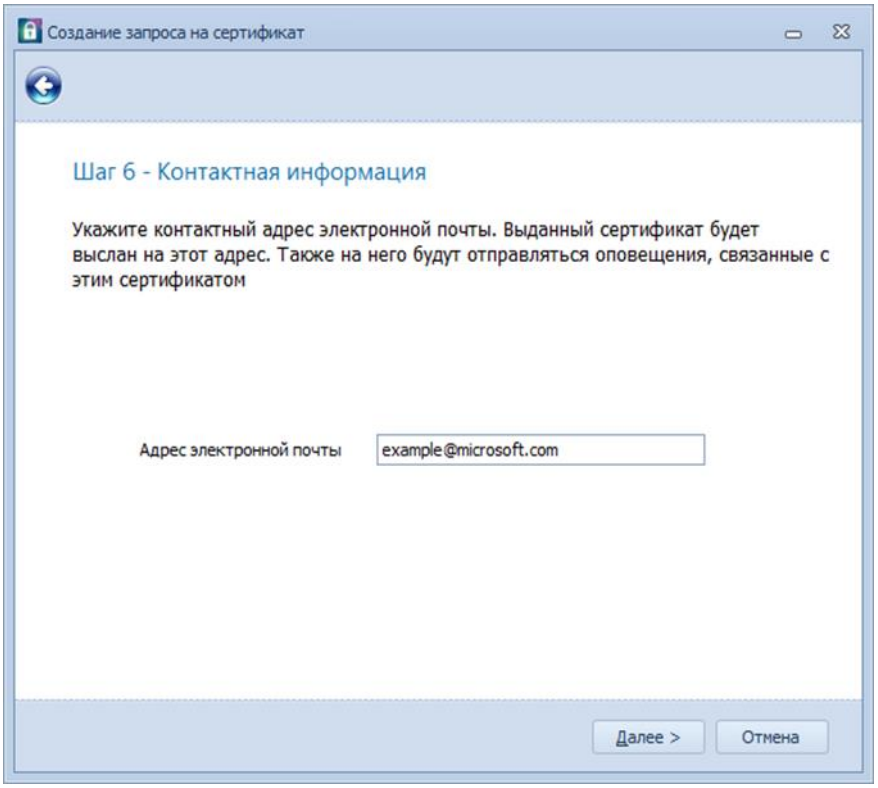
ШАГ 5. Ввод секретного слова для отзыва (аннулирования) сертификата.

Создайте секретное слово, которое может использоваться для дистанционного отзыва (аннулирования) сертификата в случае его компрометации. Секретное слово должен знать только владелец сертификата.



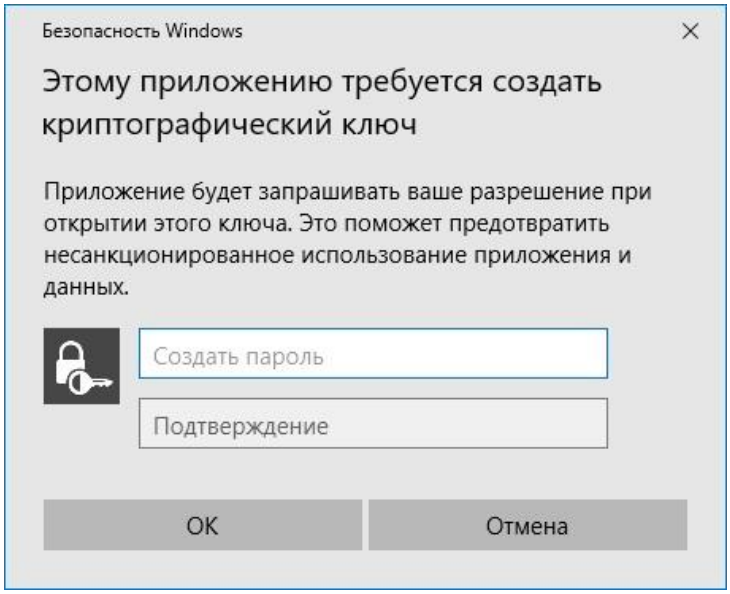
ШАГ 6. Ввод адреса электронной почты.

Укажите адрес электронной почты, на который будет направлен выданный сертификат.



ШАГ 7. Создание пароля закрытого ключа сертификата.

Создайте пароль закрытого ключа сертификата, который будет использоваться при открытии этого ключа.



Оформление заявления на создание и выдачу сертификата.

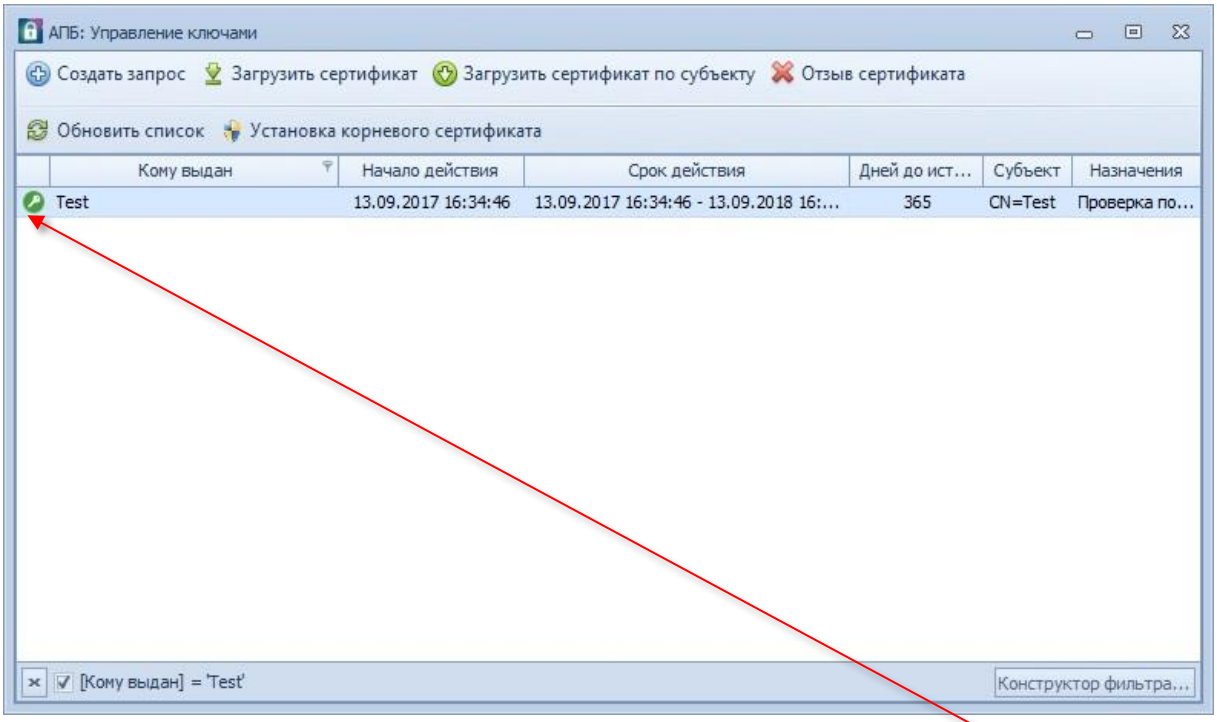
После создания запроса на сертификат обратитесь в любое расширенное отделение Агропромбанка к специалисту с документом удостоверяющим личность для оформления заявления на создание и выдачу сертификата.

Загрузка сертификата.

Уведомление об успешной выдаче сертификата приходит на электронную почту, который был Вами указан при создании запроса на сертификат.

Если Вы создавали запрос на сертификат с токеном, подключите токен к компьютеру и зайдите в программу «АПБ: Управление ключами». Далее нажмите кнопку «Загрузить сертификат».

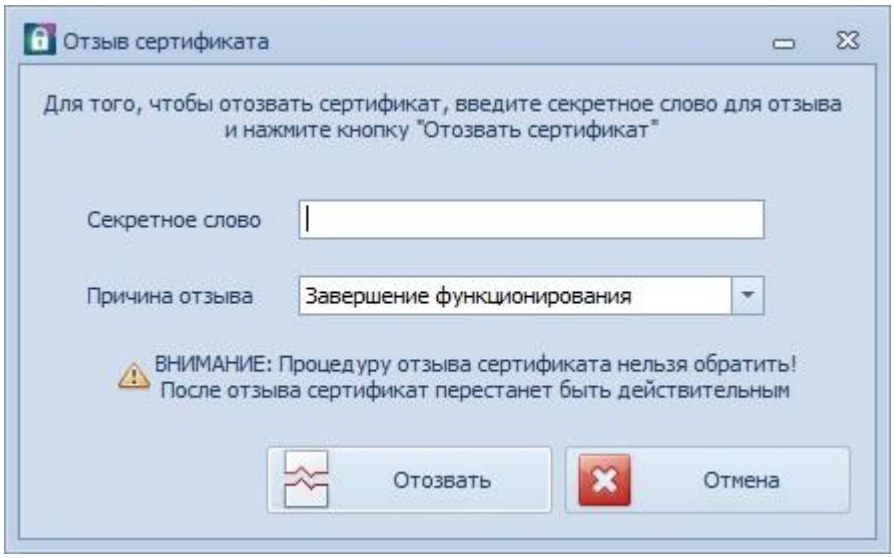
Если Вы создавали запрос на сертификат без токена, зайдите в программу «АПБ: Управление ключами» и нажмите кнопку «Загрузить сертификат».



После успешной загрузки сертификата состояние ключа изменится на «зеленое».

Отзыв (аннулирование) сертификата.

В случае необходимости отозвать (аннулировать) сертификат, это можно сделать в программе «АПБ: Управление ключами» в меню «Отзыв сертификата». Необходимо ввести секретное слово и указать причину отзыва.



Обновление сертификата.

Обновить сертификат можно дистанционно **(только в том случае если срок действия сертификата еще не истек)** в программе «АПБ: Управление ключами» в меню «Обновить сертификат». Необходимо ввести запрашиваемую информацию и получить уведомление об успешном обновлении сертификата.

Если срок действия сертификата истек, и Вы не успели обновить его, необходимо оформлять новый запрос на получение сертификата.